

## **POLITICA DELL'O.d.I**

Per poter rispondere alle esigenze dei Clienti, ai requisiti normativi (volontari e cogenti) l'O.d.I. Laboratorio Metrico 2P di Pellico Grazia & Pellico Anna snc (2P ODI), intende attuare la seguente Politica per la gestione del sistema, articolata nei seguenti principi:

- Garantire l'imparzialità e la trasparenza delle decisioni riguardanti i controlli metrologici;
- Garantire l'affidabilità dell'attestato di ispezione emesso, in conformità ai requisiti della ISO/IEC 17020 ed ai requisiti del Decreto MISE n. 93/2017, recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea.
- Assicurare l'adozione dei requisiti normativi più consoni all'attività ispettiva da effettuare;
- Assicurare la disponibilità di risorse umane adeguate per numero, in relazione alle attività ispettive da svolgere;
- Assicurare che le risorse umane siano sempre competenti, nel rispetto degli standard applicabili all'attività ispettiva;
- Assicurare il rispetto dei requisiti di sicurezza ed ambiente applicabili, sia nelle ispezioni effettuate all'interno, che in quelle effettuate all'esterno;
- Assicurare che le risorse tecnologiche ed infrastrutturali siano idonee per caratteristiche tecniche e per adeguatezza alle norme per ottenere ispezioni adeguate;
- Garantire che la presente politica sia compresa, mantenuta ed attuata a tutti i livelli dell'organizzazione.

Per conseguire questi obiettivi, sono adottati i seguenti provvedimenti:

- Applicazione sistematica di un sistema di gestione, adeguato al tipo, all'estensione ed al volume delle attività svolte e conforme alla norma ISO/IEC 17020;
- Adeguato addestramento del personale all'utilizzo del sistema di gestione.

Al Responsabile del Sistema di Gestione viene conferita formalmente l'Autorità necessaria a svolgere i seguenti compiti:

- Assicurare la definizione e l'aggiornamento dei documenti del Sistema di Gestione dell'O.d.I.;
- Curare l'applicazione del Sistema di Gestione ed assicurarne l'efficacia;
- Raccogliere informazioni e dati su eventuali non conformità, carenze o inefficienze e promuovere le opportune azioni correttive e preventive;
- Riferire al Responsabile dell'O.d.I. in merito al grado di attuazione del Sistema di Gestione ed alla sua efficacia.

Viene stabilito un programma di miglioramento considerando i seguenti aspetti:

- Conseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Andamento degli indicatori che monitorino l'andamento del Sistema di Gestione ed analisi dei relativi risultati per eliminare le cause di problemi ed inefficienze;
- Adeguamento delle modalità operative alle esigenze da soddisfare, con particolare riferimento alle procedure ed alla modulistica;
- Sviluppo ed applicazione dei mezzi informatici per elaborare dati e gestire i rapporti di ispezione;
- Motivazione, addestramento, assicurazione e valutazione della competenza del personale e monitoraggio delle prestazioni.

Tutti i risultati ottenuti vengono documentati, in modo da permettere che l'efficacia delle iniziative previste ed il conseguimento degli obiettivi posti possano essere opportunamente verificati.

Almeno una volta l'anno, la Direzione verifica l'adeguatezza del presente documento, coerentemente con gli scopi dell'organizzazione e con gli obiettivi e traguardi prefissati.

**Fasano (BR), 01 febbraio 2023**

**Il Responsabile dell'O.d.I.**

