

Il LABORATORIO METRICO 2P DI PELLICO GRAZIA & PELLICO ANNA S.N.C. (2P ODI) è un organismo di ispezione di tipo C (così come definito dall'Appendice A.3 della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020) per l'esecuzione delle verificazioni periodiche su strumenti di misura utilizzati per funzione di misura legale, ai sensi del D.M. 93 del 21 aprile 2017 e, nello specifico, per eseguire i controlli metrologici legali periodici di strumenti per pesare a funzionamento non automatico –NAWI.

La Direzione del 2P ODI, è consapevole dell'importanza dei valori fondamentali quali imparzialità, integrità ed obiettività, che un organismo di ispezione deve garantire, per trasmettere fiducia a tutti i soggetti coinvolti nel processo di ispezione.

A tal fine, la Direzione del 2P ODI ha strutturato la propria organizzazione in modo tale da garantire che tutte le attività ed i processi connessi con le ispezioni siano esercitate in maniera da escludere che pressioni di tipo commerciale, finanziario o di altro genere, possano comprometterne l'indipendenza e l'imparzialità.

I soggetti responsabili del processo ispettivo -il Responsabile dell'Odi (RODI), il Responsabile Tecnico (RT) ed il suo sostituto (SRT), gli Ispettori (ISP)- che dipendono gerarchicamente e rispondono solo ed unicamente al Legale Rappresentante (DIR) della società, svolgono l'incarico assegnato in via esclusiva ed avendo incarichi che non possano compromettere l'imparzialità dell'organismo. Tali figure, non sono in alcun modo coinvolte in attività di qualsiasi tipo (es. progettazione, produzione, manutenzione, etc.) che riguardano gli oggetti sottoposti ad ispezione. Le attività ispettive e le altre attività in potenziale conflitto di interesse (es. manutenzione), possono essere svolte dallo stesso soggetto (come esplicitamente previsto dal D.M. 93/17), ma sono svolte in maniera distinta e separata. L'organismo garantisce con continuità:

- l'obiettività e l'imparzialità nello svolgimento delle ispezioni;
- la gestione di eventuali conflitti di interesse;
- la riservatezza delle informazioni acquisite;
- la competenza e l'affidabilità del personale coinvolto nel processo ispettivo.

Al fine di perseguire tali obiettivi, l'organismo di ispezione si è attivato:

- implementando un sistema di gestione (SG), continuamente monitorato e mantenuto attivo, conforme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 (secondo i requisiti previsti per gli organismi di tipo C, così come definiti nell'appendice A.3 della norma stessa), norma di riferimento per gli organismi che eseguono ispezioni;
- predisponendo a mantenendo aggiornato un documento di analisi dei rischi, nella quale sono identificati con continuità i rischi per l'imparzialità dell'organismo e le azioni da intraprendere per mitigare tali rischi;
- predisponendo un tariffario nel quale sono riportati i criteri economici per la formulazione delle offerte e di eventuali sconti, la cui applicazione non discrimina alcun cliente;
- definendo specifiche e chiare condizioni contrattuali del servizio ispettivo, anche attraverso la predisposizione di un regolamento generale per le verificazioni;
- facendo sottoscrivere al personale impegnato nelle attività ispettive apposite lettere di incarico attraverso le quali il personale si impegna al rispetto dei principi di riservatezza, imparzialità, indipendenza, integrità e si impegna a segnalare ogni possibile situazione che possa mettere in dubbio il rispetto dei principi sopra enunciati;
- emettendo l'esito delle verifiche effettuate basandosi solo ed unicamente su evidenze oggettive;
- utilizzando personale dotato di appropriate competenze, opportuna formazione ed addestramento e sufficiente esperienza per svolgere le attività ispettive in modo adeguato e professionale e monitorando in maniera continuativa il mantenimento di tali competenze;
- garantendo l'accesso ai servizi di ispezione a qualsiasi soggetto che ne faccia richiesta, senza alcuna condizione discriminatoria di natura commerciale, finanziaria, di dimensioni del Cliente, di numero di ispezioni effettuate o d'appartenenza a particolari associazioni;
- assicurando che il personale tecnico non sia remunerato in funzione del numero di ispezioni svolte, né dagli esiti delle stesse;
- impegnandosi ad avere un equilibrato portafoglio clienti con l'obiettivo di assicurare l'assoluta autonomia e totale indipendenza di giudizio;
- garantendo la gestione tempestiva e imparziale dei reclami e dei ricorsi.