	Documento di Registrazione	DR04/P09
	RICHIESTA / OFFERTA / CONTRATTO	Rev. 15 del 30-09-2026

2P ODI

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C
LABORATORIO METRICO 2P DI PELLICO GRAZIA & PELLICO ANNA S.n.c.
CONTR. S. ANGELO – C/O MERCATO ORTOFR. P. 232 - FASANO (BR) – 72015,
P. IVA 02407680749; www.laboratoriometrico2p.it
Tel: 347 1930312 – 328 7690549; laboratoriometrico2p@libero.it; lab.metrico2p@pec.it;

Nr. Identif. UNIONCAMERE BR ★ 410

INSPECTION ACCREDIA **02063**

Verifica Periodica ai sensi del D.M. 93/2017

N° _____del _____/_____/_____ (rev. eventuali _____)

Dati Titolare dello strumento (cliente)			
P. IVA:	R.E.A.	PEC:	
C.F.	COD. UNIVOCO:	E. MAIL	
Denominazione:		Attività:	
Indirizzo sede legale:	Comune:	CAP :	Prov.
Tel.	Fax:	Cell.	
Referente:			
Luogo di installazione degli strumenti (se differente):			
Giorno di chiusura:	Orari apertura:	Collaboratore:	
La Verifica Periodica da eseguire presso: ☐ NOSTRO LABORATORIO ☐ CLIENTE ☐ TITOLARE STRUMENTO			

MOTIVAZIONE: ☐ SCADENZA VALIDITA' VERIFICA PRECED; ☐ RIPARAZIONE/MANUTENZIONE; ☐ TRASFERIM. SEDE; ☐ ORDINE DI AGGIUSTAMENTO

Elenco degli strumenti per i quali si richiede la verifica periodica ai sensi del DM 93/2017

Tipo		Marca	Modello	Matricola	P. max	DIV.	ANNO MARC. CE	Libr. metr. (SI/NO)	SPAZIO RISERVATO AL 2P ODI			
									COSTO €	PIANO DI LEGALIZZAZIONE		
Elet.	Mec.									CLE	PROD.	DICH. RT

CONDIZIONI PARTICOLARI APPLICATE	PARAMETRI	IMPORTO €
SCONTISTICA		
COSTI TRASFERIMENTI		

Data Timbro e firma del cliente

Parte riservata a 2P ODI

Condizioni di Fornitura

- **Importo TOTALE verifica: € _____ + I.V.A 22%.**
- **Interventi di riparazione NON inclusi**
- **VALIDITA' DELLA PRESENTE OFFERTA: 30 GIORNI dalla presente offerta/contratto**

Modalità di pagamento:

☐ anticipato, con Bonifico Bancario intestato a: LABORATORIO METRICO 2P DI PELLICO GRAZIA & PELLICO ANNA SNC; IBAN: **IT25T0200841411000103257213**

☐ a fine Verifica con: ☐ assegno bancario ☐ contante ☐ Bonifico Bancario intestato a: LABORATORIO METRICO 2P DI PELLICO GRAZIA & PELLICO ANNA SNC; IBAN: **IT25T0200841411000103257213**

Nominativo Ispettore:

_____

-La mancanza di comunicazioni contrarie entro 3 gg dalla data dell'ordine costituisce conferma ordine e presa in carico della Verifica da parte dell'ODI 2P
-Data prevista per la VP: entro 45 gg. da accettazione offerta/conferma d'ordine
-Tempo di conservazione del Rapporto di Ispezione e dei documenti ad esso collegati: 5 anni
-Modalità di consegna del Rapp. Fin: ☐ e-mail ☐ PEC ☐ per posta con Racc. A/R ☐ consegna in sede

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

1.Oggetto del presente contratto, è l'affidamento dell'incarico all'Organismo di Ispezione 2P ODI (LABORATORIO METRICO 2P DI PELLICO GRAZIA & PELLICO ANNA S.n.c.), per l'esecuzione delle verifiche periodiche ai sensi del DM 21 Aprile 2017 n. 93 su uno o più strumenti metrici rientranti nell'elenco esplicitato nel Regolamento. Il Regolamento costituisce parte integrante delle presenti condizioni contrattuali. Il Regolamento è scaricabile dal sito www.laboratoriometrico2p.it; il Regolamento può anche essere richiesto via telefono e consegnato a mano, via fax, etc.

Per prestazioni non previste nell'offerta/contratto, ma resesi necessarie durante un itinerario di verificazione periodica, verrà applicata, ove ne risulti il riscontro, la tariffa del 2P ODI in vigore alla data di esecuzione della prestazione. Dove ciò non fosse possibile si procederà a consuntivo. Gli oneri del rapporto di prova, ove applicabili, sono soggetti al valore indicato in offerta/contratto. Per quanto altro non indicato, vale il listino prezzi in vigore.

Il servizio comprende: controllo visivo e documentale degli strumenti; esecuzione prove metriche; applicazione etichette di verificazione e sigilli; aggiornamento/rilascio del libretto metrologico; rilascio Rapporto di Ispezione (se richiesto dal cliente); trasmissione documentazione alla C.C.I.A.A. di competenza e ove previsto ad Unioncamere; noleggio e trasporto mezzi di prova

2. Gli ordini devono avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- Restituendo, debitamente sottoscritta per accettazione, copia dell'offerta/contratto del 2P ODI (a mezzo fax, e-mail, posta, corriere o brevi manu).
- Inviando ordine su carta intestata del Committente (a mezzo fax, e-mail, posta, corriere o brevi manu).

3. Il 2P ODI non anticipa i risultati di verificazioni periodiche prima dell'emissione del documento ufficiale.

4. Se entro mesi 4 (quattro) dalla stipulazione del contratto il cliente non ha ancora provveduto all'invio degli strumenti necessari per la verificazione periodica, o a programmare la verifica c/o le sedi dove presenti gli stessi strumenti, l'ordine si intende annullato e l'eventuale acconto corrisposto viene acquisito a titolo di compenso per le spese di predisposizione della verificazione periodica ed amministrative.

5. Prezzi: Tutti i prezzi sono al netto dell'IVA, così come stabiliti nel relativo listino in vigore.

6. Diritti e Doveri dell'Organismo di Ispezione 2P ODI: si rimanda al Regolamento.

7. Diritti e Doveri del Cliente: si rimanda al Regolamento.

8. Ritiro, conservazione/smaltimento degli strumenti verificati; salvo diversi accordi specificati in offerta/ordine/contratto o in prescrizioni di legge, gli strumenti già verificati dovranno essere ritirati dal cliente entro 25 giorni lavorativi dalla data di spedizione del relativo rapporto/certificato, in caso ciò non si verificasse il 2P ODI provvederà al loro smaltimento allo scadere del periodo; in quest'ultimo caso il 2P ODI non riconoscerà alcun diritto al cliente; potrà altresì addebitare eventuali oneri di tale operazione.

9. Per l'esecuzione di offerte di particolare impegno tecnico o scientifico, che richiedano un'attività di ricerca preliminare di tipo bibliografico, normativo o di studi ingegneristici, verrà richiesto il pagamento di un contributo. Tale onere verrà rimborsato in caso di accettazione dell'offerta ed emissione dell'ordine esecutivo.

10. Ove non diversamente indicato, gli strumenti sottoposti a verificazione c/o il laboratorio interno, si intendono resi franco NS SEDE, accompagnati da regolare documento di trasporto.

11. Per i servizi richiesti con procedura di urgenza, sarà applicata una maggiorazione del 30% dell'importo previsto; in tal caso le prestazioni avranno inizio entro 48 ore dalla data di consegna del materiale e dalla stipulazione del contratto. Per servizi richiesti con carattere di immediatezza, sarà applicata una maggiorazione del 50%. Il 2P ODI si riserva in ogni caso la facoltà di accettare o meno la richiesta di urgenza o di immediatezza in relazione al tipo di servizio e agli impegni di lavoro già assunti.

12. I risultati delle verificazioni si intendono, salvo diversa indicazione, riferiti solo ed esclusivamente agli strumenti verificati.

13. Risoluzione del Contratto: la comunicazione di risoluzione del contratto è possibile solo a mezzo lettera raccomandata AR. Se il contratto viene risolto unilateralmente dal Committente, il 2P ODI incamererà quanto incassato (eventuale acconto + importo relativo allo stato avanzamento lavori) quale indennizzo per approntamento ed esecuzione anche parziale delle attività nonché spese derivanti da attività amministrative.

14. Recesso: Ciascuna parte può comunicare all'altra il proprio recesso da far pervenire a mezzo e-mail o PEC entro e non oltre 10 giorni dalla data della sottoscrizione del presente contratto.

15. Reclami, Osservazioni, Appelli e/o Ricorsi: Il cliente ha l'opportunità di presentare reclami, osservazioni, appelli e/o ricorsi utilizzando l'apposito modulo a disposizione sia presso la sede dell'Organismo di Ispezione 2P ODI sia sul sito internet aziendale www.laboratoriometrico2p.it.

16. Modifiche delle clausole contrattuali: In caso di modifiche apportate a clausole contrattuali e comunicate dall'Organismo di Ispezione 2P ODI in forma scritta attraverso posta elettronica certificata per motivi differenti a mere applicazioni di Legge o accordi fra l'Organismo di Ispezione 2P ODI ed il Committente, il secondo avrà diritto di recedere dal contratto inviando comunicazione scritta all'OdI tramite PEC entro dieci gg dalla data di ricezione delle variazioni.

17. Corrispettivo e modalità di pagamento: Il Committente dovrà corrispondere all'Organismo di Ispezione 2P ODI il corrispettivo sopra pattuito secondo le modalità sopra specificate. In caso di ritardi nei pagamenti (nei termini sopra indicati e riportati in fattura), il laboratorio si riserva di applicare le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 (Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali).

18. Foro competente: Le parti di comune accordo stabiliscono ai sensi dell'art. 28 del Codice di Procedura Civile che unico ed esclusivo foro competente, per tutte le controversie derivanti dal presente contratto, è il Tribunale di Brindisi o il Giudice di Pace di Brindisi a seconda del valore della controversia. Con la sottoscrizione del presente contratto le parti rinunciano a qualsiasi altro foro eventualmente competente.

19. Forza Maggiore: Ciascuna parte sarà liberata dagli obblighi assunti in base al presente contratto, nella misura in cui e per il periodo in cui l'esecuzione dello stesso sia impedita da una causa di forza maggiore. La parte che intenda avvalersi di una causa di forza maggiore dovrà notificare immediatamente alla controparte il verificarsi e la cessazione di tale evento. Ai fini dell'applicazione della presente clausola si considerano cause di «forza maggiore», a titolo non limitativo: sciopero, incendio, mobilitazione, requisizione, embargo, restrizioni valutarie, insurrezione, interruzione dei trasporti, restrizioni all'uso di energia ed in generale qualsiasi circostanza indipendente dalla volontà delle parti che impedisca ad una di esse di eseguire i propri obblighi. Qualora le circostanze di forza maggiore perdurino per un periodo superiore a tre mesi, ciascuna parte avrà la facoltà di risolvere per iscritto il presente contratto senza incorrere in ulteriori responsabilità.

20. Notifiche: Ogni comunicazione e notifica da farsi in virtù del presente contratto verrà spedita presso la sede legale delle parti.

21. Riservatezza: Le modalità di trattamento delle informazioni sono esplicitate nel Regolamento. Tutte le altre informazioni non espressamente indicate saranno ritenute riservate. Ad ogni buon fine si precisa che tutte le informazioni di cui l'Organismo di Ispezione 2P ODI viene a conoscenza durante le attività di Isp/VP saranno trattate come informazioni riservate. L'Organismo di Ispezione 2P ODI potrà fornire informazioni solo nel caso in cui vengano richieste dagli enti di accreditamento, dalle autorità competenti o dalle autorità giudiziarie, in quest'ultimo caso ne darà avviso al Cliente, salvo diversa disposizione da parte delle autorità giudiziarie.

Documento di Riferimento: REGOLAMENTO DELL'ODI nella revisione corrente presente sul sito aziendale https://www.laboratoriometrico2p.it: si evidenzia che per tutto ciò che non risulta specificato nella presente offerta/contratto, si fa riferimento al REGOLAMENTO DELL'ODI.

PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 101/2018 a recepimento del Regolamento UE 2016/679 noto come General Data Protection Regulation (GDPR), il LABORATORIO METRICO 2P DI PELLICO GRAZIA & PELLICO ANNA S.N.C., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali acquisiti con riferimento ai rapporti instaurati saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al servizio richiesto. Il trattamento dei dati avviene in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, impedendo accessi non autorizzati. Il titolare dello strumento di misura può, in qualsiasi momento, esercitare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17 18, 21, del GDPR, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento

La firma apposta sul presente documento, autorizza il titolare al trattamento dei dati personali.

2P ODI	**IL CLIENTE** (per presa visione ed accettazione offerta)
DATA	DATA
FIRMA	FIRMA

Riesame RT 2P ODI	**IL CLIENTE** Per approvazione specifica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 c.c, delle clausole riportate nel REGOLAMENTO DELL'ODI e precisamente: 12 (Diritti e Doveri); 13 (Reclami, Ricorsi e Contenziosi); 14 (Scadenze); 15 (Tariffario); 16 (Fatturazione).
DATA	DATA
FIRMA	FIRMA